

## ACTA 23

### OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

<b>FECHA:</b>	12 de mayo de 2026	<b>LUGAR:</b>	TEAMS
---------------	--------------------	---------------	-------

<b>OFICINA RESPONSABLE:</b>	Dirección para la Gestión Financiera y Contable
-----------------------------	---

#### TEMA

1. Seguimiento al proceso de depuración de información, avances regionales y preparación de instrumentos de cierre anual.

#### DESARROLLO

Durante la reunión se realizó un seguimiento general a las actividades adelantadas en el marco del proceso de depuración de información correspondiente al mes de abril, identificado como un periodo clave para la revisión, filtración y trazabilidad de información relacionada con las cajas de compensación. Se indicó que aún existen algunas cajas rezagadas pendientes por finalizar dentro del proceso de depuración.

Asimismo, se socializaron los avances relacionados con los seguimientos regionales solicitados desde el despacho, específicamente los correspondientes a Santander y Bogotá. Se informó que el seguimiento de Santander ya fue entregado y permitió identificar lecciones importantes, especialmente sobre la necesidad de fortalecer procesos de verificación en campo mediante visitas ordinarias y extraordinarias cuando se requiera.

Posteriormente, se abordó la preparación de preguntas orientadoras para el instrumento de cierre anual 2025–2026, señalando que este proceso es de gran relevancia debido al contexto institucional y a la necesidad de consolidar información para el informe final que será entregado a la unidad de seguimiento del ministerio. También se enfatizó en la importancia de generar propuestas eficientes, ágiles y viables para optimizar recursos y garantizar resultados oportunos.

Adicionalmente, se acogió la propuesta relacionada con la aplicación de encuestas de percepción a las cajas de compensación, con el fin de fortalecer el proceso de cierre y análisis de la reforma.

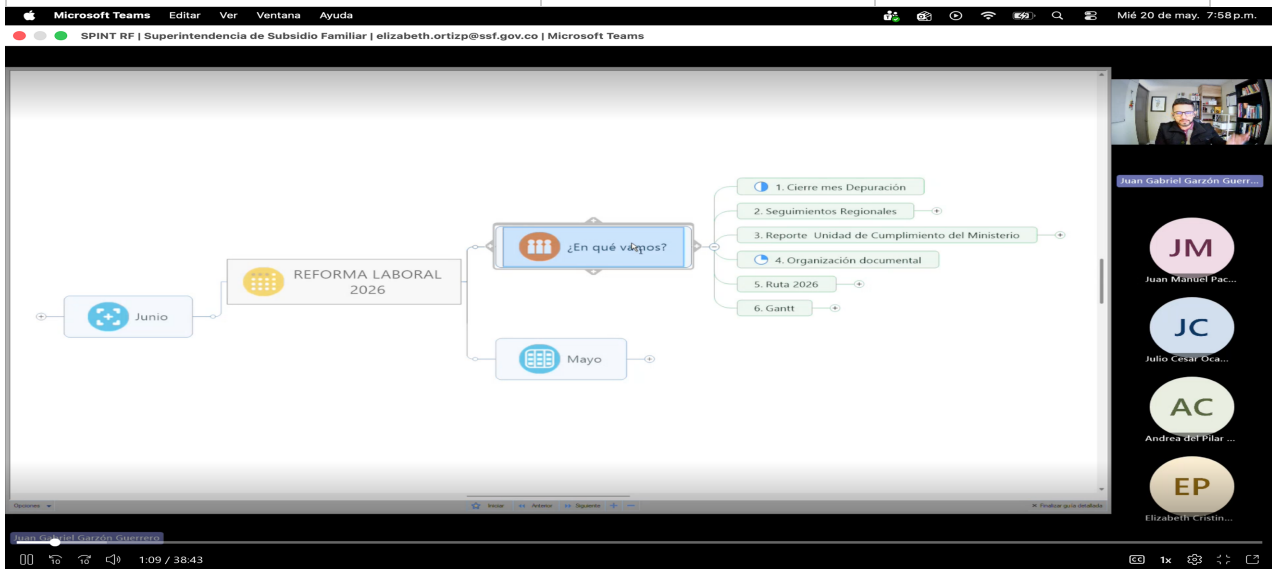
Finalmente, se reiteró la importancia de mantener adecuados canales de comunicación y respetar los conductos regulares dentro del proyecto, buscando prevenir malentendidos y fortalecer el trabajo articulado entre los integrantes del equipo.

## ACTA 23

### OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

#### Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Finalizar proceso de depuración de información de cajas rezagadas	Equipo técnico	Pendiente definir
2. Revisar y fortalecer procesos de verificación en campo	Equipo de seguimiento	Permanente
3. Elaborar preguntas orientadoras para instrumento de cierre anual	Equipo técnico y jurídico	Junio 2026



En Bogotá D.C., siendo las 11:00 AM del día 12 de MAYO de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

Elaboró: ELIZABETH ORTIZ